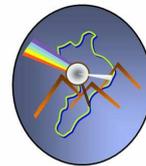




REGIONE
CALABRIA

AUTORITA' REGIONALE

Stazione Unica Appaltante



S.U.A.
Calabria

Via Cosenza 1/G - 88100 CATANZARO LIDO

PROCEDURA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL GLOBAL SERVICE RELATIVO AL SERVIZIO QUADRIENNALE ENERGIA, CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA ED ANNESSO AUDITORIUM

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
(Criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa)

CUP J39H11000920002

CIG 3627434D38

PREMESSA

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara stessa. La SUA, non assume nessuna responsabilità, in ordine a bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi. Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Si precisa che si intendono Allegati, e facenti parte integrante del presente Disciplinare, i seguenti documenti, contenenti gli elementi di indirizzo e le informazioni utili per la partecipazione alla gara e per la puntuale definizione e presentazione dell'offerta:

- Allegato “AS-1” - Dichiarazione di partecipazione alla gara
- Allegato “AS-1 Bis” - Dichiarazioni di cui alle lett. b) c) ed mter) dell'art. 38, co. 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- Allegato “AS-2” – Requisiti di partecipazione e di esecuzione
- Allegato “AS-3” - (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Atto di impegno ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- Allegato “AS-4” - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliata
- Allegato “AS-4 Bis” - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria
- Allegato “BS-1” – Offerta Economica

● **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

AUTORITA' REGIONALE – Stazione Unica Appaltante S.U.A. – Regione Calabria Via Cosenza 1/G – 88100 Catanzaro Lido Telefono: 0961 857281 - Fax: 0961 857291 - Indirizzo internet (URL): www.regione.calabria.it - **Responsabile del Procedimento di Gara:** Ing. Maria Sisca Telefono: 0961/857278 Fax: 0961/857291 Indirizzo Posta Elettronica: ma.sisca@regcal.it

● **AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – Via Cardinale Portanova 89100 Reggio Calabria - tel. 0965. 880111 codice Fiscale 8000135080

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: ing. Vincenzo Romeo - Consiglio regionale della Calabria Telefono: 0965/880158 Fax: 0965/880638 Indirizzo Posta Elettronica: vincenzo.romeo@consrc.it

● **OGGETTO DELL'APPALTO**

Global Service relativo al servizio quadriennale energia, conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici nella sede del Consiglio Regionale della Calabria ed annesso Auditorium.

● **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Soggetti indicati nell'art.34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare

● **QUANTITATIVO O ENTITA' DELL' APPALTO**

Importo complessivo posto a base di gara: € 3.131.487,05 I.V.A. esclusa, di cui € 3.048.111,49 soggetti a ribasso d'asta ed € 83.375,56 per oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo è così composto:

Per servizi di Gestione e Coordinamento dei Servizi di Manutenzione e manutenzione e conduzione Impianti Tecnologici, € 1.419.707,49 soggetti a ribasso d'asta, € 38.833,60 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta

così suddivisi :

- per servizi di “Portale dei Servizi per le richieste di intervento”

€ 32.864,60 soggetti a ribasso d'asta € 200,94 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per servizi di “Manutenzione Impianti Elettrici”

€ 380.983,60 soggetti a ribasso d'asta € 12.819,14 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per servizi di “Manutenzione Impianti di Climatizzazione”

€ 471.262,99 soggetti a ribasso d'asta € 13.190,57 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per servizi di “Manutenzione Impianti Elevatori”

€ 91.563,40 soggetti a ribasso d'asta € 4.004,56 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per servizi di “Manutenzione Impianti Antincendio”

€ 170.380,00 soggetti a ribasso d'asta € 4.660,45 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per servizi di “Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi”

€ 121.720,00 soggetti a ribasso d'asta € 1.829,44 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per servizi di “Manutenzione Impianto di Trattamento Acqua ad osmosi Inversa”

€ 150.932,90 soggetti a ribasso d'asta € 2.128,50 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

Per Servizio Energia € 389.504,00 soggetti a ribasso d'asta, € 10.654,20 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta,.

Per lavori extra - canone € 980.000,00, soggetti a ribasso d'asta, € 26.806,20 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta così suddivisi :

- per lavori di cui alla categoria OG11

€ 290.000,00 soggetti a ribasso d'asta € 7.932,45 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per lavori di cui alla categoria OS 04

€ 152.000,00 00 soggetti a ribasso d'asta € 4.157,00 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per lavori di cui alla categoria OS 28

€ 288.000,00 soggetti a ribasso d'asta € 7.877,74 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

- per lavori di cui alla categoria OS 30

€ 250.000,00 soggetti a ribasso d'asta € 6.838,31 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d'asta;

Per servizi Extra – Canone € 258.900,00 soggetti a ribasso d’asta, €7.081,56 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i non soggetti a ribasso d’asta di cui:

- per servizi di “Presidio Tecnologico”

€ 86.015,00 soggetti a ribasso d’asta € 1.532,73 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d’asta;

- per servizi relativi ad “Interventi di manutenzione a guasto e/o su chiamata”

€ 56.000,00 soggetti a ribasso d’asta € 2.551,74 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d’asta;

- per servizi relativi ad “Intervento di adeguamento normativo”

€ 56.000,00 soggetti a ribasso d’asta € 1.331,74 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d’asta;

- per servizi relativi ad “Intervento di Riqualficazione Energetica”

€ 25.200,00 soggetti a ribasso d’asta € 689,28 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d’asta;

- per servizi relativi ad “Intervento di Adeguamento Funzionale”

€ 24.000,00 soggetti a ribasso d’asta € 656,46 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d’asta;

- per Servizio Energia

€ 11.685,00 soggetti a ribasso d’asta € 319,61 per oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. non soggetti a ribasso d’asta.

• CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Gara con procedura aperta ai sensi dell’art. 54 co.2, e 55 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i, aggiudicata con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell’articolo 86, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s. m. i., sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all’esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso in specie pari o superiore a 32);
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli altri elementi di natura qualitativa e quantitativa, escluso l’elemento prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso in specie pari o superiore a 48).

La S.U.A. per la valutazione della congruità delle offerte, effettuata eventualmente a partire dalla prima migliore offerta apparentemente anomala, utilizza i criteri di verifica e le modalità previsti rispettivamente dagli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m.i. Ai sensi dell’art. 88 co. 7 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. si procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dello stesso art. 88.

Inoltre, l’amministrazione appaltante, ai sensi dell’art. 86 co. 3 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità utilizzando i criteri di verifica e le modalità previsti rispettivamente dagli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.

• MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico generale, contenente la busta della documentazione amministrativa, la busta dell’offerta tecnica e la busta dell’offerta economica, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 D. Lgs. 261/1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle**

ore 12:00 del giorno 4 aprile 2012

al seguente indirizzo: **AUTORITA’ REGIONALE STAZIONE UNICA APPALTANTE – REGIONE CALABRIA (S.U.A) - Via Cosenza 1/G - Cap. 88100 Catanzaro Lido.** E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso

indirizzo – Ufficio Protocollo negli orari di apertura degli uffici protocollo della SUA (lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00), farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio protocollo.

Non saranno ammesse a gara i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio.

La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi la SUA esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile od in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede. L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico generale, per garantire l'identificazione della provenienza, **deve riportare all'esterno** le seguenti indicazioni: ragione sociale (se si tratta di associazione temporanea, occorre specificare la ragione sociale di tutte le imprese che la compongono), indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA dell'impresa concorrente, nonché l'oggetto dell'appalto, l'importo a base di gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della gara medesima.

Il plico generale, la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente l'offerta economica e la busta contenente offerta tecnica, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura. La sigillatura deve essere effettuata con nastro adesivo anti-trappo, strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con modalità tali da garantirne l'integrità. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

Il plico generale deve contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno tre buste.

Le tre buste devono contenere rispettivamente:

- la documentazione amministrativa (all'esterno della busta deve essere riportata, a pena d'esclusione, la dicitura “**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”);
- l'offerta tecnica (all'esterno della busta deve essere riportata, a pena d'esclusione, la dicitura “**Busta B – OFFERTA TECNICA**”);
- l'offerta economica (all'esterno della busta deve essere riportata, a pena d'esclusione, la dicitura “**Busta C - OFFERTA ECONOMICA**”).

Tutte le buste devono indicare i dati identificativi dell'offerente.

Le buste dovranno essere chiuse e sigillate come indicato sopra, controfirmate su tutti i lembi dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero, in caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di ognuna delle associate.

• **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella “**busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” devono essere inseriti, i seguenti documenti:

A.1) Dichiarazione di partecipazione alla gara secondo il modello (*Allegato AS-1*) e Dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) ed mter) dell'art. 38, co. 1, del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i secondo il modello (*Allegato AS-1 Bis*).

A.2) Requisiti di partecipazione e di esecuzione (*Allegato AS-2*).

A.3) Cauzione Provvisoria ed Impegno - ex art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A.4) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di gara a favore dell'AVCP.

Si precisa ai fini della partecipazione alla presente gara di appalto, ogni qualvolta venga richiesta la produzione di un qualunque documento e/o certificato, il termine a cui si deve far riferimento ai fini della validità dello stesso, è quello della scadenza per la presentazione delle offerte (cfr Delib. AVCP n. 21/2007).

In particolare:

A.1) Dichiarazione di partecipazione alla gara secondo il modello predisposto dall'amministrazione appaltante – (Allegato AS-I). Domanda di partecipazione (singolarmente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio) sottoscritta dal legale rappresentante (recante generalità del sottoscrittore – nome, cognome, luogo e data di nascita – qualifica [legale rappresentante o procuratore] – ragione sociale ed indirizzo sociale, comprensivo di recapito telefonico e fax, codice fiscale e partita IVA) e dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) indica le proprie posizioni INPS - INAIL - CASSA EDILE o EDIL CASSA e dichiara di essere in regola con gli adempimenti contributivi;

b) indica il numero di fax e indirizzo di posta elettronica (quest'ultimo se disponibile) al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

E' fatto obbligo al concorrente indicare all'atto di presentazione della domanda, , il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'eventuale l'autorizzazione all'invio a mezzo fax (indicandone il numero), delle suddette comunicazioni, da parte della stazione appaltante e/o dell'amministrazione contraente .

c) **indicandole specificatamente**, dichiara l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co 1 lettere da a) ad m-quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

d) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

e) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della l. 246/2005);

f) dichiara se si è avvalso o meno dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002 “*Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale*” e se il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

g) dichiara, ai fini dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.; il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

h) dichiara se, ai sensi e per gli effetti **dell'articolo 118** del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. , fermi restando i divieti e i limiti di legge e di regolamento, se intende avvalersi del subappalto e solo previa autorizzazione della stazione appaltante. Tale dichiarazione deve obbligatoriamente contenere l'indicazione specifica dei lavori o le parti di opere , ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi forniture che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, e la relativa percentuale. In caso contrario non verrà autorizzato alcun subappalto. L'autorizzazione al subappalto è subordinata alle successive verifiche da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

i) si assume, ai sensi dell'articolo 106 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, ogni responsabilità in ordine all'avvenuto sopralluogo sul sito, alla presa visione degli atti progettuali ed in ordine alla congruità dei prezzi ed in ordine a quant'altro contenuto nel predetto articolo.

L'istanza di partecipazione (**Modello AS-1**) deve essere presentata e sottoscritta da :

Titolare /legale rappresentante dell'impresa singola di cui alla lett. a), dei Consorzi di cui alle lett. b) e c) art. 34, comma 1 D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art.34 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.- devono indicare il consorziato o i consorziati per i quali concorre alla gara; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis”, distintamente per ciascun operatore economico.

Titolari/legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti che costituiscono/constituiranno l'associazione temporanea d'impresa o consorzio ordinario, o GEIE di cui alle lett. d), e), f) ed f-bis), dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e

s.m.i. (sia se già costituiti formalmente sia se NON ancora costituiti). In tal caso presentare le dichiarazioni secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis”, distintamente per ciascun operatore economico.

Possono presentare istanza anche procuratori allegando, a pena d’esclusione, la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) e m-ter) dell’art. 38 co. 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (**Modello AS- 1 bis**) **devono essere rese da:**

- titolare e direttori tecnici, in caso di imprese individuali;
- soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società;

I soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dovranno presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante l’insussistenza delle cause d’esclusione di cui al comma 1 lettera c) dell’art.38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche dai rappresentanti legali in carica dell’impresa concorrente, in caso di circostanze (debitamente motivate), che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati (AVCP determinazione N.1 del 2010).

In ogni caso, qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica siano stati adottati i provvedimenti di cui all’art. **38, co. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006** e s.m.i. l’impresa concorrente dovrà dimostrare, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

A.2) Requisiti di partecipazione e di esecuzione (Allegato AS-2).

1. Requisiti di idoneità professionale art.39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dovrà essere fornita mediante:

dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta:

- l’iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato (e, per le Cooperative, anche al Registro regionale o all’Albo Nazionale delle Cooperative), **per tutte le attività oggetto del presente servizio** (per i Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari è richiesta l’iscrizione per le attività che il soggetto intende svolgere); se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, l’iscrizione nel registro professionale o commerciale dello stato di residenza.

Nella suddetta attestazione il concorrente dovrà indicare: per quale attività è iscritto, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la **propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci**; la sussistenza del “Nulla Osta” ai fini dell’art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 s.m.i.;

(può essere prodotto anche il **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, in corso di validità (sei mesi) per attività inerenti l’oggetto di gara, con “Nulla Osta” ai fini dell’art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i e **riportante la composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai soci**. Esso dovrà attestare che l’impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato né risulta pendente un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; nel certificato dovranno essere indicati tutti gli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, nonché eventuali Procuratori, se delegati ad espletare il mandato per l’appalto in parola, ovvero Direttori Tecnici dell’Impresa, se diversi dai medesimi Amministratori.

2. Dimostrazione della capacità economica e finanziaria – art.41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dovrà essere fornita mediante:

- a) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

Per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

b) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il concorrente (titolare o rappresentante legale dell'Impresa o del procuratore) attesta di aver realizzato nell'ultimo triennio **2008-2010**, un Fatturato globale d'impresa non inferiore ad: **€ 4.700.000,00 (euro quattromilionisettecentomila/00)** I.V.A. esclusa.

Per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento); la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, designate dal consorzio quali esecutrici dell'appalto, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento).

c) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il concorrente (titolare/ rappresentante legale / procuratore) attesta di aver eseguito nell'ultimo triennio **2008-2010**, appalti di global service relativi a servizi di conduzione, gestione e manutenzione di impianti tecnologici per un importo complessivo, al netto dell'iva uguale o superiore ad **€ 2.350.000,00 (euro duemilioneitrecentocinquantamila/00)** I.V.A. esclusa.

Per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento); la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, designate dal consorzio quali esecutrici dell'appalto, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento).

3. Dimostrazione della capacità tecnica e professionale – art.42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dovrà essere fornita mediante dimostrazione del concorrente di:

a) Di aver eseguito nell'ultimo triennio, **antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** un appalto di “Global Service” per un importo pari o superiore a **€ 780.000,00 (euro settecentoottantamila/00)** I.V.A. esclusa, comprendente almeno tre dei seguenti servizi:

- servizi di conduzione, gestione e manutenzione impianti elettrici;
- servizi di conduzione, gestione e manutenzione impianti di climatizzazione;
- servizi di conduzione, gestione e manutenzione impianti elevatori;
- servizi di conduzione, gestione e manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi;
- servizi di conduzione, gestione e manutenzione impianti di trattamento acqua ad osmosi inversa;
- servizio energia.

Per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento); la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, designate dal consorzio quali esecutrici dell'appalto, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento).

Detto appalto deve comprendere anche la progettazione e realizzazione del Sistema Informativo relativo alla gestione del contratto di “Global Service”.

b) Di aver eseguito nell'ultimo triennio, **antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** un appalto di servizi di conduzione, gestione e manutenzione di impianti di climatizzazione per un importo pari o superiore ad **€ 350.000,00 (euro trecentocinquantamila)** I.V.A. esclusa.

Per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento); la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, designate dal consorzio quali esecutrici dell'appalto, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento).

I servizi sopramenzionati, se prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

I servizi sopramenzionati, possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dal titolare o rappresentante legale dell'Impresa o dal procuratore; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

c) **Attestazione SOA** rilasciata a norma del D.P.R. 34/2000, da un Organismo di attestazione (SOA), in corso di validità, in originale o copia conforme all'originale, che documenti il possesso della qualificazione in classifiche e categorie adeguate ai lavori da realizzare precisamente : **Categoria OG11- Classifica pari o superiore alla I; Categoria OS4- Classifica pari o superiore alla I; Categoria OS28- Classifica pari o superiore alla I; Categoria OS30- Classifica pari o superiore alla I;**

Per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri, il possesso dell'attestazione SOA deve essere soddisfatto dal raggruppamento cumulativamente.

L'attestazione di qualificazione non è <<autocertificabile>> (cfr. art. 49, 1° comma, DPR 28.12.2000, n. 445) e quindi non può essere sostituita da apposita dichiarazione. Nel caso dal certificato SOA si evinca la mancata verifica triennale ex art. 15 bis, DPR n. 34/00 e s.m.i., l'impresa non può partecipare alle gare nel periodo intercorrente tra la scadenza del triennio e l'effettuazione della verifica con esito positivo (risultante con l'aggiornamento sull'attestato stesso).

Si segnala, inoltre, che il requisito della qualificazione **deve** sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in caso l'impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto (AVCP, parere n. 227 del 09.10.2008).

Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia, si applica l'art.47 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In merito ai requisiti di partecipazione alla procedura di gara e all'esecuzione dell'appalto, indicati nel bando di gara e nel disciplinare di gara, si precisa che:

- i concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettere a) e b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - **Imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro**), ed i concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. c) (**consorzi stabili che concorrono in proprio**), possono partecipare alla procedura di affidamento qualora in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando e dal disciplinare di gara;
- per i concorrenti di cui all'art.34, co. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - **Consorzio stabile che concorre per impresa consorziata** – i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori (art. 277 del D. Lgs. 207/2010 e s.m.i.).
- per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – **Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE**, operatori stabiliti in altri membri, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ad eccezione dell'attestazione SOA, richiesti dal bando di gara e riportati nel disciplinare, devono essere posseduti per come già indicato.

In caso di operatori economici riuniti o consorziati, nell'offerta dovranno essere specificati le parti dei servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (art.37, co. 4, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

A.3) Cauzione Provvisoria. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara (I.V.A. esclusa) di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La garanzia dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il suddetto documento dovrà contenere, le seguenti clausole:

- essere riferita alla gara in oggetto;
- prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ;
 - ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - ✓ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né chiedere prove o documentazioni del motivo dell'escussione della fideiussione;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta del soggetto beneficiario, qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da tutte le imprese stesse (c.f.r. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8).
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, al soggetto indicato quale capogruppo, in nome e per conto anche degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento;
- avere quale beneficiario l'Amministrazione Appaltante;
-

Dovrà inoltre essere prestato l'impegno - ex art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - di un fideiussore, tra quelli previsti dal citato art. 75, comma 3 (banca, assicurazione, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il suddetto impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata, nelle forme di cui sopra, mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

La cauzione provvisoria verrà svincolata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Come per l'Attestazione SOA, la certificazione di qualità non è autocertificabile.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione del cinquanta per cento dell'importo della garanzia è ammessa solo se tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati siano in possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa laddove tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità; laddove solo alcuni operatori, tra quelli costituenti il raggruppamento verticale, siano in possesso della certificazione del sistema di qualità, il raggruppamento stesso può beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia in ragione della parte delle prestazioni che ciascun operatore raggruppato o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno dell'RTI (Determinazione AVCP. N.44 del 2000).

La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa può anche avere forma di documento elettronico, in tal caso, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art 74 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

E' possibile produrre la copia su supporto analogico (cartaceo ecc,..) della garanzia sottoscritta con firma digitale, alla stessa dovrà essere allegata dichiarazione di conformità all'originale attestata da pubblico ufficiale, per come previsto dall'art.23 del d Lgs n.82/05 e s.m.i.

A.4) Attestazione di avvenuto pagamento all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono versare il contributo € 140,00 (euro centoquaranta/00) a favore dell'AVCP, ai sensi della Deliberazione AVCP 03.11.2010, secondo le istruzioni operative fornite dalla suddetta Autorità, queste ultime da verificare sotto la responsabilità dei concorrenti, riportate sul sito www.avcp.it. L'avvenuto pagamento dovrà essere dimostrato attraverso la **ricevuta di pagamento, da allegare in originale all'offerta**; la ricevuta dovrà contenere il codice CIG, che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, ed i dati identificativi del concorrente .

PRECISAZIONI:

Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti art. 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006, e s.m.i., dovranno allegare :

- **se non ancora costituiti:** dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti (**vedi Allegato AS-3**), contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia speciale procura gratuita e irrevocabile al soggetto designato quale mandatario o capogruppo il quale stipulerà contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, che all'impresa indicata come futura mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. Gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, si impegnano altresì, nell'ipotesi di ammissione alla gara a non modificare la composizione dell'associazione temporanea da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- **se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto costitutivo di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle prestazioni da eseguire da ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

In ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al punto A.1) del presente disciplinare secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis” distintamente per ciascun operatore economico.

E' fatto divieto di partecipare alla gara d'appalto più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Consorzi di cooperative o di imprese artigiane

- ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i, si consorzi devono indicare il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui al punto A.1, del presente disciplinare secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis”, distintamente per ciascun operatore economico;
- il consorzio deve indicare tutti i consorziati facenti parte dello stesso;
- il consorzio deve altresì allegare copia autentica dell'atto costitutivo.

Consorzi stabili

- ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. c) e dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., devono indicare se il consorzio partecipa in proprio, per conto di uno o più consorziati oppure per conto di tutti i consorziati, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- il consorzio o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui al punto A.1, del presente disciplinare secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis”, distintamente per ciascun operatore economico;
- il consorzio deve indicare tutti i consorziati facenti parte dello stesso;
- il consorzio deve altresì, allegare copia autentica dell'atto costitutivo.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

GEIE e/o soggetto ai sensi dell'art. 3 co. 22 D. Lgs 163/2006 e s.m.i. stabilito in altro Stato membro

- dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il contratto GEIE oppure documentazione comprovante la tipologia di soggetto e si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Operatori economici stranieri

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia.

Gli importi devono essere dichiarati in euro.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

*La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei relativi modelli.*

Qualora le informazioni rese dall'impresa partecipante dovessero risultare non veritiere, l'Amministrazione appaltante provvederà ad escludere l'impresa dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento.

Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni/certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, modificato dall'art. 15 della legge n.3 del 16.01.2003, fatte salve le eccezioni espressamente previste dal presente bando.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i..

L'offerente autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alle dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata. E' consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

• DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere contenuta a pena di esclusione l'offerta tecnica.

L’offerta tecnica deve essere conforme, **a pena di esclusione**, esclusivamente a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, e alle forme e modalità appresso indicate.

Il plico “Offerta tecnica” dovrà contenere l’elenco degli elaborati costituenti la stessa.

Tutti gli elaborati costituenti l’offerta tecnica devono essere sottoscritti dal concorrente/i in ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l’ultima pagina riporti l’indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull’ultima pagina e sulla prima di copertina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici;

Dall’offerta tecnica, **pena l’esclusione**, non deve risultare alcun elemento o elaborato che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

• OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere contenuta, a pena d’esclusione:

Dichiarazione di offerta in bollo o su carta resa legale **secondo il modello predisposto Allegato “BL-1”**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, nella quale sia riportato quanto segue:

- la qualifica ed il nominativo del firmatario e la precisa denominazione dell’Impresa (consorzio, R.T.I. o GEIE), nel cui interesse l’offerta è presentata;
- i dati identificativi della procedura di gara in argomento;
- il ribasso percentuale **sull’importo di gara soggetto a ribasso**, espresso sia in cifre che in lettere. Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature, qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta medesima. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale il ribasso indicato in lettere. Il ribasso offerto non riguarda né si applica all’importo degli oneri per l’attuazione del piano di sicurezza.
- Il ribasso viene considerato fino alla terza cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell’articolo 37, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., l’offerta economica:

- dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

Si procederà all’esclusione dalla gara qualora l’offerta economica:

- non sia separata dalla restante documentazione (documentazione amministrativa e offerta tecnica);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, qualora l’offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato di tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, qualora l’offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell’operatore economico mandatario;
- non rechi l’indicazione di offerta, oppure rechi l’offerta in aumento, e/o rechi l’indicazione in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

• PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione, nominata con apposito provvedimento del Commissario Straordinario della SUA, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, e sarà composta da un numero dispari di componenti esperti nelle materie attinenti l'appalto in oggetto ai sensi dell'art.84 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione saranno registrate in appositi verbali, a cura di un Segretario senza diritto di voto. Il verbale sarà firmato dal Presidente e dagli altri componenti della Commissione.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate, in tal caso la Commissione fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura dei plichi, rendendole note ai presenti.

La Commissione procederà, in seduta pubblica e seguendo l'ordine progressivo di ricezione, alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi, dell'integrità degli stessi e del rispetto degli oneri formali richiesti dal presente Disciplinare.

I plichi saranno numerati in ordine progressivo e le buste contenute all'interno di ogni plico avranno lo stesso numero del plico che li contiene.

Con inizio dal plico n.1, la Commissione procederà all'apertura della busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente la documentazione amministrativa, ed alla verifica della sussistenza, per ciascun soggetto offerente, dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione provvederà inoltre a verificare:

- che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- che gli operatori economici raggruppati e/o consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) c) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato ed i consorziati dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7, e 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- che le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure che non abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

La Commissione proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Commissione, ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ed in base a quanto previsto dal “Protocollo Calabria”, provvederà a sorteggiare un numero almeno pari al 20% del numero delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, per la comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando.

I concorrenti sorteggiati, dovranno trasmettere la documentazione richiesta, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, dalla data di ricevimento della richiesta.

La gara sarà quindi sospesa per l'acquisizione della documentazione suddetta.

La Commissione, con nota trasmessa a tutti gli offerenti, a mezzo posta al domicilio eletto per le comunicazioni, o al numero di fax o posta elettronica da questi indicati nella domanda (ex art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), comunicherà la data, l'ora ed il luogo in cui, in seduta pubblica, comunicherà l'esito delle verifiche sensi dell'art. 48, co. 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., e procederà all'apertura delle Buste “B – OFFERTA TECNICA”, e verificherà esclusivamente la presenza formale di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare.(Consiglio di Stato adunanza plenaria 28.07.2011 n.13).

La Commissione successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà le Offerte tecniche contenute nella Busta “B – OFFERTA TECNICA”, ed assegnerà i relativi punteggi, secondo quanto indicato nella sezione ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, con nota trasmessa a tutti gli offerenti, a mezzo posta al domicilio eletto per le comunicazioni, o al numero di fax o posta elettronica da questi indicati nella domanda (ex art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), verrà comunicata la data, l'ora ed il luogo in cui la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le offerte economiche.

Nel corso di tale seduta la Commissione prioritariamente darà lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e successivamente procederà all'apertura, senza soluzione di continuità, delle buste “C – OFFERTA ECONOMICA” contenenti l'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La Commissione giudicatrice verificherà la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara disporrà l'esclusione dalla gara, darà lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente, attribuirà i punteggi.

Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, ed aggiudicherà provvisoriamente la gara alla prima classificata.

Qualora, sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione dei suddetti punteggi, risconterà offerte anomale, a partire dalla prima, procederà alla valutazione dell'anomalia delle stesse, per come previsto nella sezione **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** del presente disciplinare e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R 5 Ottobre 2010 n.207 e s.m.i.; la Commissione quindi, in seduta pubblica, previo avviso a tutti gli offerenti con le modalità già indicate, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni, i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte in seduta pubblica, potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, o in alternativa potranno allegare al verbale note scritte.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve. Non sono ammesse offerte economiche in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

Espletato il procedimento di gara, la SUA, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 della l.r. 26/2007, trasmetterà il verbale di aggiudicazione provvisoria all'amministrazione committente, ai fini della formulazione di eventuali osservazioni nel termine previsto dal succitato articolo.

Successivamente, la SUA, con Decreto Dirigenziale procederà all'aggiudicazione definitiva con approvazione delle risultanze di gara, tenendo conto delle eventuali osservazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Decreto di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 6 co. 6 della l.r. 26/2007, costituisce adempimento di attività di Delegazione alla SUA, per effetto del quale la competenza di tutti i provvedimenti consequenziali e del procedimento stesso, ritornano nella sfera di competenza dell'Amministrazione contraente.

La SUA, pertanto, rimette all'Amministrazione contraente copia della documentazione presentata dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, per la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, con il provvedimento di approvazione di cui sopra, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, effettuata dall'Amministrazione contraente.

La Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti dal **bando di gara**, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

Sino all'aggiudicazione definitivamente efficace, la SUA non è in alcun modo vincolata allo svolgimento delle ulteriori procedure di espletamento dell'aggiudicazione e ciò non è costitutivo di diritti per i concorrenti. La SUA si riserva di sospendere o annullare, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la procedura in argomento, senza per questo dare luogo a diritti di natura risarcitoria.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione aggiudicatrice con apposita richiesta a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

La stipulazione del contratto che l'Amministrazione Contraente si riserva di concludere entro nel termine di cui dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla consegna del piano di sicurezza, ai sensi dell'art. 131 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.46 D.Lgs 163/2006 e s.m.i la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

• **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi riportati di seguito e dei relativi punteggi massimi:

- ✓ ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA (Offerta tecnica) - PUNTEGGIO MASSIMO 60/100
- ✓ ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA (Prezzo) - PUNTEGGIO MASSIMO 40/100

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA (Offerta tecnica)

Per la valutazione dell'offerta tecnica, verrà valutato il progetto presentato da ciascun concorrente, redatto, pena l'esclusione, secondo la modalità sotto elencate.

Sono altresì riportati di seguito i criteri e sub-criteri di valutazione con i relativi punteggi e sub-punteggi.

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO *(max 25/100 punti suddivisi nei seguenti sub-punteggi)*

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 15 (quindici) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronoprogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 15 cartelle.

Saranno valutate le logiche gestionali e le modalità operative con cui l'Offerente intende organizzarsi.

In particolare saranno valutate, tenendo in considerazione la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità delle trattazioni, la funzionalità e la coerenza con il progetto.

1.1 Struttura organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi oggetto di gara *(punti 10/100)*

Saranno valutate le logiche dell'organizzazione del personale (struttura organizzativa) che l'Offerente intende sviluppare per rispondere alle richieste di cui al Capitolato Tecnico.

Saranno in particolare valutate: la tipologia, il numero di unità/funzioni previste, la razionale suddivisione delle funzioni e la qualifica delle risorse umane in relazione alla posizione nell'organizzazione aziendale e nell'organizzazione dedicata alla gestione dell'Appalto, oltre alla corretta quantificazione delle attività gestionali ed operative da erogare lungo tutta la durata del Contratto. Sarà valutata inoltre la capacità dell'Offerente di definire i flussi comunicazionali interni ed esterni, al fine di rendere chiari e ben definiti tutti i passi procedurali nella fase di erogazione dei servizi.

1.2 Procedure per la gestione integrata dei Servizi oggetto dell'Appalto *(punti 7/100)*

Saranno valutate le procedure che saranno adottate per la gestione dei servizi. In particolare saranno valutate le procedure con cui l'Offerente intende programmare le attività, a canone ed extra canone, previste nei servizi attivati dall'Amministrazione.

Saranno valutate le procedure con cui l'Offerente intende effettuare la preventivazione delle attività extra canone da proporre all'Amministrazione, e la consuntivazione di tutti gli interventi eseguiti. Saranno valutate le procedure e/o le modalità di gestione di: eventuali stock-out di materiali/attrezzature, eventuali indisponibilità di personale, di eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi attivati. Saranno valutate le procedure dell'Offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi attivati, anche alla luce del nuovo testo unico della Sicurezza.

1.3 Struttura logistica dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara (punti 5/100)

Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi da un punto di vista logistico, per rispondere alle richieste di cui al Capitolato Tecnico e allo start up. In particolare sarà valutata l'attuale copertura territoriale dell'Offerente e l'eventuale offerta in merito alla dislocazione di nuovi sedi, di presidi, di magazzini.

1.4 Procedure e modalità di gestione delle fasi di avviamento e di cessazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (punti 3/100)

Saranno valutate le modalità con cui l'Appaltatore gestirà le fasi di avvio dei servizi attivati e di cessazione delle attività alla scadenza del Contratto. Saranno in particolare valutate le modalità di gestione del processo di subentro al precedente Appaltatore e del processo di passaggio di consegne al nuovo Appaltatore alla scadenza del Contratto, con particolare riferimento al Registro Antincendio e all'Anagrafica Tecnica.

2. PROGETTO DEI SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE.

(max punti 14/100 punti suddivisi nei seguenti sub-punteggi)

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 20 (venti) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 20 cartelle.

Saranno valutati i sistemi, le modalità operative e le procedure con cui l'Offerente dovrà perseguire la gestione integrata dei servizi operativi erogati.

In particolare saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività e l'originalità delle trattazioni, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.

2.1 Caratteristiche generali, piano di implementazione e funzionalità del Sistema Informativo e del Portale dei Servizi per la Gestione delle Richieste di Intervento (punti 4/100)

Saranno valutate le caratteristiche tecniche e funzionali del Sistema Informativo per la gestione del Contratto e dei servizi, valutando la sua completezza e l'efficacia delle funzionalità. In particolare saranno valutate le funzionalità finalizzate alla gestione delle richieste e all'autorizzazione delle attività extra canone (Ordini di intervento) con particolare riferimento al portale dei servizi. Sarà valutata l'architettura hardware e software che caratterizza il Sistema Informativo che l'Offerente intende adottare. In particolare saranno valutate le caratteristiche di integrazione della base dati, i livelli di sicurezza e le modalità di accesso ai dati in remoto.

2.2 Modalità di Programmazione e rendicontazione delle attività extra-canone ed integrazione con il Sistema Informativo (punti 4/100)

Saranno valutate le modalità di gestione delle attività finalizzate alla pianificazione e alla rendicontazione delle attività extra-canone susseguenti all'approvazione degli Ordini di Intervento. Si valuteranno le modalità di gestione dell'Ordine di intervento ovvero come concretamente verrà gestito, pianificato, espletato, rendicontato sotto il profilo tecnico ed economico.

2.3 Modalità di costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica e del suo aggiornamento (punti 3/100)

Saranno valutate le logiche e le modalità adottate per definire il modello dati da implementare per soddisfare le diverse esigenze di conoscenza, del sistema edificio – impianti e dei servizi operativi ad esso rivolti. Saranno valutate le modalità di esecuzione delle attività di acquisizione dati, rilievo e censimento degli elementi tecnici, restituzione dei dati grafici e

alfanumerici su Sistema Informativo, le modalità di esecuzione delle verifiche, le modalità di comunicazione all'Amministrazione, per ognuno degli impianti soggetti ai servizi di manutenzione. Sarà valutata la modalità prevista dall'Offerente per l'aggiornamento continuo dei dati anagrafici sul Sistema Informativo.

2.4 Modalità di Programmazione e rendicontazione delle attività a canone ed integrazione con il Sistema Informativo (punti 3/100)

Saranno valutate le modalità di gestione delle attività finalizzate alla pianificazione e alla rendicontazione delle attività di manutenzione preventiva previste nell'ambito dei Servizi a canone. In particolare, si valuterà come l'Offerente intende gestire la fase transitoria in cui l'Anagrafica Tecnica, in preparazione, non supporta adeguatamente le suddette attività di pianificazione e rendicontazione. Si valuterà inoltre come tali attività saranno integrate con il Sistema Informativo. A fronte della pianificazione, in maniera analoga si valuteranno le modalità di gestione delle attività finalizzate alla rendicontazione (indicazione, sul Sistema Informativo, della effettuazione dell'attività programmata).

3. PROGETTO TECNICO PER LA RAZIONALIZZAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (max 11/100 punti suddivisi nei seguenti sub-punteggi)

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 20 (venti) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 20 cartelle.

3.1 Modalità di gestione dei Servizi di Manutenzione (punti 4/100)

Saranno valutate le logiche e le modalità operative che saranno adottate dall'Offerente nell'ambito dei Servizi di Manutenzione e Conduzione; in particolare saranno valutati tali elementi con riferimento ad un sistema di Building Automation e un sistema di telegestione e tecnologie impiantistiche innovative/complesse.

3.2 Procedure e modalità di gestione del Calcolo del Livello di Servizio (punti 3/100)

Saranno valutate le procedure con cui l'offerente monitora e verifica il Livello di Servizio sia relativamente alle attività a canone che extra canone. Sarà valutata la capacità di gestire tale monitoraggio rendendolo disponibile all'interno del Sistema Informativo.

3.3 Modalità di gestione del Servizio Energia (punti 2/100)

Saranno valutate le modalità di gestione delle attività finalizzate alla Diagnosi Energetica. Si valuterà la modalità di gestione di tali attività tramite la piattaforma informatica appositamente dedicata ed accessibile all'Amministrazione.

3.4 Forma e contenuti del Registro di Manutenzione (punti 2/100)

Saranno valutate forma e contenuti di un modello di Registro di Manutenzione da predisporre, con particolare riferimento al rilievo di parametri significativi in termini di funzionamento e sicurezza di esercizio delle apparecchiature/impianti più significativi e complessi;

4. PROPOSTE DI INTERVENTI AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO

(max 10/100 punti suddivisi nei seguenti sub-punteggi)

Dovrà essere illustrato utilizzando non più di 35 (trentacinque) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), e può essere eventualmente corredato di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, cronogrammi aggiuntivi (in formato max A3), max 35 cartelle.

Saranno valutate le proposte di miglioria relativamente alle opere che il concorrente intende realizzare ed i cui costi sono compresi nel prezzo offerto in sede di gara, e pertanto senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'ente.

Il concorrente dovrà riportare nel progetto tecnico, le relazioni tecniche dettagliate, descrivendo la tipologia di interventi di efficienza energetica e riqualificazione tecnologica/funzionale che intende proporre all'Amministrazione.

Ogni singola relazione, dovrà contenere un prospetto riassuntivo finale della tipologia d'intervento, risparmi energetici, tempi di realizzazione e tempi di ritorno.

Tali relazioni tecniche dovranno riportare:

- le caratteristiche tecniche-dimensionali e descrittive per singolo intervento proposto;

- verifica di compatibilità tra le opere proposte ed i vincoli territoriali;
- cronoprogramma degli interventi;
- metodologia analitica di valutazione dei risparmi energetici stimati per singolo anno e della durata dell'intero appalto;
- metodologia di definizione dei tempi di ritorno (pay back) dell'investimento previsto dal concorrente (compensato nell'importo a base di gara) in funzione della durata contrattuale;
- modalità di rendicontazione alla Stazione Appaltante degli obiettivi attesi e raggiunti, in relazione a quanto definito nei punti precedenti;
- eventuali soluzioni preventive/correttive che intende adottare nel caso di mancato raggiungimento annuo degli obiettivi dichiarati.

Il concorrente dovrà proporre interventi relativamente agli ambiti specificati dettagliatamente in seguito.

4.1 Riqualficazione ed ottimizzazione tecnologica, funzionale ed energetica degli impianti esistenti oggetto dell'appalto, con particolare riferimento agli impianti termici/climatizzazione ed elettrici (**punti 5/100**).

4.2 Sistemi di energy management e/o di bulding automation, intesi sia a livello di supervisione centrale (acquisizione, storicizzazione dati, ecc) sia a livello locale (regolazione dei parametri di comfort ambientale, ecc) (**punti 3/100**).

4.3 Interventi attivi/passivi integrativi nelle strutture edilizie (a tale scopo si evidenzia che le scelte progettuali dovranno essere dettagliate in funzione degli eventuali vincoli urbanistici) (**punti 2/100**).

Quanto sopra descritto viene riportato in maniera sintetica nella tabella sottostante.

SCHEMA
TABELLA DI VALUTAZIONE
allegata al Capitolato Speciale d'Appalto come parte integrante

ELEMENTI QUALITATIVI (descrizione)	SUB ELEMENTI QUALITATIVI (descrizione)	SUB PESI PONDERALI ELEMENTI QUALITATIVI (max punti)	PESO PONDERALE (totale max punti)
1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO	1.1 Struttura organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi oggetto di gara	10	25/100
	1.2 Procedure per la gestione integrata dei Servizi oggetto dell'Appalto	7	
	1.3 Struttura logistica dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi oggetto di gara	5	
	1.4 Procedure e modalità di gestione delle fasi di avviamento e di cessazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura	3	
2. PROGETTO DEI SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE	2.1 Caratteristiche generali, piano di implementazione e funzionalità del Sistema Informativo e del Portale dei Servizi per la Gestione delle Richieste di Intervento	4	14/100
	2.2 Modalità di Programmazione e rendicontazione delle attività extra-canone ed integrazione con il Sistema Informativo	4	
	2.3 Modalità di costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica e del suo aggiornamento.	3	
	2.4 Modalità di Programmazione e rendicontazione delle attività a canone ed integrazione con il Sistema Informativo.	3	

3. PROGETTO TECNICO PER LA RAZIONALIZZAZIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	3.1 Modalità di gestione dei Servizi di Manutenzione	4	11/100
	3.2 Procedure e modalità di gestione del Calcolo del Livello di Servizio	3	
	3.3 Modalità di gestione del Servizio Energia	2	
	3.4 Forma e contenuti del Registro di manutenzione	2	
4. PROPOSTE INTERVENTI AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO	4.1 Riqualificazione ed ottimizzazione tecnologica, funzionale ed energetica degli impianti esistenti	5	10/100
	4.2 Sistemi di energy management e/o di bulding automation.	3	
	4.3 Interventi attivi/passivi integrativi nelle strutture edilizie	2	

ELEMENTI QUANTITATIVI (descrizione)	PESO PONDERALE (totale max punti)
OFFERTA RIBASSO IMPORTO A BASE D'ASTA	40/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando il metodo aggregativo - compensatore, di cui la seguente formula, allegato P al D.P.R 5 Ottobre 2010 n.207:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i), per ciascuno degli elementi a valutazione elencati nella Tabella di Valutazione.

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabili tra zero ed uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-pesi di ogni settore e riportato nella precedente Tabella di Valutazione.

TABELLA 1

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera	1,00

ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

Tabella 1: Per ogni descrittore è fissato un valore; ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuibili. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

- per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa** attraverso il rapporto tra il ribasso sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente (a), ed il ribasso sull'importo a base d'asta dell'offerta economica più conveniente.

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai singoli sub – elementi ed elementi qualitativi verranno riparametrati al peso complessivo previsto per il sub - elemento e per l'elemento di partenza, attribuendo il coefficiente pari a uno al concorrente il cui punteggio risultante dalla somma della media aritmetica dei punteggi attribuiti dai commissari, ottenga il valore più alto, e alle altre somme, coefficienti variabili tra uno e zero, in proporzione lineare.

• **DISPONIBILITA' DEGLI ATTI E DELLE INFORMAZIONI**

Il Bando integrale, il presente Disciplinare ed i relativi allegati di gara, il capitolato speciale di appalto, l'allegato 1 “schede di manutenzione” ed il DUVRI, sono disponibili sul profilo Committente della S.U.A. www.regione.calabria.it alla sezione bandi ed avvisi di gara.

Il capitolato speciale di appalto, il DUVRI, e tutti gli altri elaborati progettuali inerenti la presente procedura di gara, sono posti in visione presso l'Ufficio Consiglio regionale della Calabria – Servizio Provveditorato, Economato e Contratti - via Cardinale Portanova 89124 Reggio Calabria – Tel. n. 0965 880278 - Fax n. 0965 880155, e scaricabili dal sito internet ufficiale www.consiglioregionale.calabria.it.

Gli atti di gara sopra elencati sono inoltre disponibili, sino al termine di presentazione delle offerte, presso il Responsabile del procedimento: Ing. Vincenzo ROMEO, Consiglio regionale della Calabria Servizio Tecnico via Cardinale Portanova 89124 Reggio Calabria. Tel. 0965/880158, fax 0965/880638 e-mail: vincenzo.romeo@consrc.it.

E', comunque, fatto obbligo al concorrente verificare, sotto la propria responsabilità, l'esatta corrispondenza della copia acquisita con i documenti di gara posti in visione.

Eventuali chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente via *mail* o via *fax* ai seguenti indirizzi di posta elettronica ma.sisca@regcal.it fino a **20 (venti) giorni** antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, esplicitando in oggetto la dicitura “Quesito concernente la gara per l'affidamento del Global Service servizio quadriennale energia, conduzione , gestione e manutenzione degli impianti tecnologici nella sede del Consiglio Regionale della Calabria ed annesso auditorium”

I quesiti dovranno essere posti esclusivamente in lingua italiana, con l'indicazione della ragione sociale, il nome del rappresentante legale dell'operatore economico interessato alla procedura di gara.

Le risposte saranno rilasciate, con la stessa modalità (via *mail* o via *fax*) ed inserite sul sito della Regione: www.regione.calabria.it – Sezione Bandi di Gara –:

1. dal Responsabile della procedura di gara della S.U.A. – Ing. Maria Sisca- e-mail: ma.sisca@regcal.it - tel. 0961 857278 fax 0961/857291, per quesiti riguardanti il disciplinare di gara, il bando e gli allegati di gara;
2. dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: ing. Vincenzo Romeo - Consiglio regionale della Calabria Telefono: 0965/880158 Fax: 0965/880638 Indirizzo Posta Elettronica: vincenzo.romeo@consrc.it sempre per il tramite del Responsabile della procedura di gara, per quanto attiene tutta la

documentazione tecnica: il capitolato speciale di appalto, il piano di sicurezza, e tutti gli altri elaborati progettuali inerenti la presente procedura di gara,

entro il termine di **10(dieci) giorni** antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, salvo l'oggettiva impossibilità di rispettare il suddetto termine.

Si invitano, pertanto, tutte le Imprese partecipanti all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito indicato.

• **AVVALIMENTO**

Per l'avvalimento si applica l'art.49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente si avvalga dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, di altro soggetto, deve presentare, unitamente alla documentazione prevista, anche la documentazione e le dichiarazioni prescritte dallo stesso articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed **in particolare:**

1. una dichiarazione del concorrente ausiliato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria **secondo il modello (Allegato AS-4)**;
2. dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **secondo il modello (Allegato AS-4 Bis)** con le quali quest'ultima attesta:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità di cui al precedente punto A.1), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e attestazione S.O.A. di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 38, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, ovvero si trova in una situazione di controllo o di collegamento diretto con altri operatori e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

Oppure nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto 2 allega dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per i lavori, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Tutte le dichiarazioni di avvalimento richieste verranno trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come prescritto dall'art. 49, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il concorrente resta informato circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. **113 del D. Lgs n.163/2006** e s.m.i, dovrà prestare, nel termine prescritto dall'Amministrazione contraente cauzione definitiva. Si applica l'articolo 75, co. 7. del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA

Il diritto di accesso agli atti della gara è regolato dall'art. 13 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Riguardo alla tipologia di atti e documenti per i quali il diritto di accesso è vietato, si richiama il comma 5, lettera a), b), c), d), dell'art. 13 citato.

Il diritto di accesso è **differito**:

a) in relazione **all'elenco dei soggetti** che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

c) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

c bis) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 13 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., si applica quanto previsto dall'art. 79 comma 5-quater del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Gli atti sopra menzionati, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

L'inosservanza della suddetta disposizione comporta l'applicazione dell'art. 326 del codice penale per i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'amministrazione appaltante/aggiudicatrice e gli operatori economici avverranno esclusivamente mediante posta ordinaria o mediante fax.

DISPOSIZIONI RIEPILOGATIVE E FINALI

- La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante;
- L'amministrazione aggiudicatrice si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i
- Uno dei principi generali dell'ordinamento sui lavori pubblici impone che vi sia una effettiva corrispondenza non solo tra le quote di partecipazione al raggruppamento e quote di esecuzione dei lavori (ex art. 37, co 13, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.), ma anche tra quote di partecipazione al raggruppamento e requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese raggruppate. Pertanto è fatto obbligo alle imprese riunite di indicare, le quote di partecipazione al raggruppamento **già in sede di gara** per consentire alla stazione appaltante di verificare che esse siano in linea con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese raggruppate (*cfr., tra l'altro, Consiglio di Stato, Sez.V, sentenza n. 6586 del 12/10/2004; Consiglio di Stato, Sez. VI, Sentenza 1/3/2007, n. 1001; Tar Sicilia, Sez IV, 8/2/2007, n. 222; Tar Lazio, Sez. III, 16/11/2006, n.12512*).
- Non è ammessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità,

risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti. Nella fattispecie di cui trattasi vanno ricompresi i casi di risoluzione del contratto d'appalto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo di cui all'art. 136 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sono accertati che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, comma 2, D. Lgs 163/2006 e s.m.i.).
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro;
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite dal Foro competente per territorio, con esclusione della competenza arbitrale;
- Tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA ESCLUSA;

Si dà atto che:

- Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e gli altri allegati, sono stati redatti e pubblicati sulla base delle dichiarazioni del RUP Ing. Vincenzo Romeo riportate nella “Scheda ” prot. 59941 del 21/12/2011 acquisita al protocollo SUA in data 22/12/2011 n. 0217170.
- Gli elaborati progettuali sono stati approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio tecnico n.838 del 28.11.2011
- Gli elaborati a corredo della documentazione di gara sono stati validati con verbale dell'11.11. 2011;

Si raccomanda di :

- fare pervenire il plico di gara entro l'orario o il giorno indicati quale termine perentorio;
- confezionare il plico in modo che risulti chiuso e idoneamente sigillato e privo di strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- riportare all'esterno delle buste l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo in modo da rendere certa la provenienza;

inoltre che:

- il concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, produca l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- il concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dichiari i lavori o le parti di lavoro da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, e che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- il concorrente, costituito nelle forme di un consorzio di cooperative, indichi il consorziato per il quale concorre; e che tale consorziato non incorra in una della cause di esclusione;
- il cui concorrente, costituito in forma di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, indichi tutti i consorziati;

Resta inteso che, così come stabilito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008, le esclusioni dalla gara - per i casi previsti dalla medesima deliberazione - saranno comunicate all'Autorità stessa affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Amministrazione Appaltante (S.U.A.) fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

L'Amministrazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A" "B" e "C" vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dell'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 par. 1 e seguenti.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento, NELLA FASE DI EVIDENZA PUBBLICA, è il Responsabile della procedura di gara dell'AUTORITA' REGIONALE Stazione Unica Appaltante – Via Cosenza 1/g – cap. 88100 - Catanzaro Lido – Italia.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA
Ing. Maria Sisca